

座長・演者へのご案内

■座長の方へ

- 1) 各担当セッションの開始 10 分前までに、次座長席にお着きください。また、その際進行席スタッフに到着の旨をお知らせください。
- 2) 座長のリボンをお渡ししますので、セッション終了まで左胸の見える位置につけていただきますようお願いいたします。
- 3) 各担当セッションが終了しましたら、係りの者にお伝えください。
- 4) 口演発表：
 - (1) 担当のセッション開始 10 分前までに会場の座長席までお越しください。
 - (2) 演台と座長席に時計が置いてあります。進行は時間厳守をお願いいたします。
係りの者が、発表終了 1 分前にベルを 1 回、終了時にベルを 2 回鳴らしてお知らせいたしますのでご参考ください。
- 5) ポスター発表：
 - (1) 担当のセッション開始 10 分前までにポスター受付へお越しください。
 - (2) タイムキーパーがおりますので、座長の方は司会進行をお願いいたします。
発表終了 1 分前と終了時にそれぞれボードでお知らせいたします。進行は時間厳守をお願いいたします。

■口演発表の方へ

- 1) 発表時間
 - (1) 割り当て時間は、発表 7 分・討論 2 分の計 9 分となります。プログラム進行上、時間厳守をお願いいたします。その時間を超える質疑応答は、個別対応をお願いいたします。時間内におさまらなかった場合は、発表の途中であっても打ち切らせていただく場合もございますのでご了承ください。
 - (2) 発表の 10 分前までに、次演者席にお越しください。
 - (3) 演台に時計があります。ご参考ください。
 - (4) 発表終了 1 分前にベルを 1 回、終了時にベルを 2 回鳴らしてお知らせいたしますので、時間の目安にしてください。
- 2) 発表方法
 - (1) 発表は PC プレゼンテーション（1 面映写）のみです。
 - (2) 動画データは使用できませんのでご注意ください。
 - (3) Macintosh で作成したデータファイルは、予め Windows で修正・確認をお願いいたします。

- (4) 画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するように配慮をお願いいたします。
- (5) 次演者席を設けますので、前演者が登壇されましたら次演者席に着席ください。
- (6) 発表中の画像操作は、演題に置かれた PC、モニター、マウス、キーボードを使用し、ご自身で操作してお進めください。
- (7) 発表終了後、演者控え席へお戻りください。

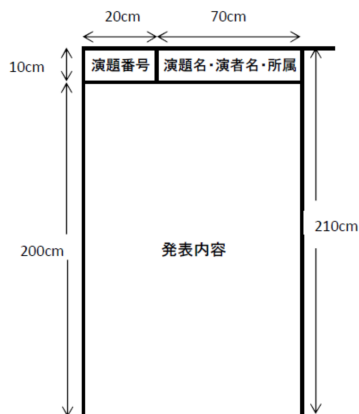
3) PC 受付に関する事項

- (1) PC 受付場所：1号館地下1階 第1会場 大講義室前
- (2) PC 受付時間：11月23日（金）12:00～17:00 11月24日（土）9:00～14:00
- (3) PC を含む個人の持込機器の使用は禁止とさせていただきます、会場に設置されている PC をご利用ください。OS は Windows 10、Power Point は 2016 となります。
- (4) 動画は使用できません。
- (5) フォントは文字化けを防ぐために、Microsoft 社の標準フォントをご使用ください。
- (6) 発表データのファイル名は「演題番号（半角）+発表者氏名（フルネーム）」としてください。（例：O-1 東北太郎.pptx）
- (7) Macintosh ユーザーの方は、PC 受付での混乱を避けるため、予め Windows で修正・動作確認をお願いいたします。
- (8) 発表データは USB メモリーに保存してご持参ください。（他の PC でも読み込める事を事前にご確認いただくことをお勧めいたします。）
- (9) 持ち込まれる USB データは、ご自身でウイルスチェックを必ず行っておきますようお願いいたします。なお、ウイルスチェックのメーカーは問いません。
- (10) 発表用のデータは、PC 受付にて「データのコピー」でお預かりし、USB はその場でお返しいたします。
- (11) 設置 PC 内の発表データおよびデータのコピーは学会終了後消去いたします。

■ポスター発表の方へ

1) ポスター事前準備について

- (1) ポスターパネルは、縦 210cm×横 90cm×1面のサイズとなります。
左上縦 10cm×横 20cm は演題番号が入ります。演題番号は事務局で用意します。
- (2) ポスターの上部の見出し部分に、演題名・発表者・所属を明記してください。
- (3) セッション名の場所を確保する必要はございません。本文に発表内容が収まるよう作成をお願いいたします。



2) 当日の受付について

- (1) ポスター発表の受付は、1号館地下1階ポスター受付にて行います。
- (2) 11月23日(金) 12:00~17:00、11月24日(土) 10:00 までには必ず、ポスター受付にて各自受付を済ませ、指定された場所へ貼付してください。
- (3) ポスターボード貼付用のピンはご用意いたしております。

3) 発表について

- (1) ポスターセッションは座長を指定し、討論により発表を行います。
- (2) 発表時間の10分前までにご自身のポスターの前で待機してください。
- (3) 割り当て時間は、発表4分、討論2分の計6分となります。プログラム進行上、時間厳守をお願いいたします。その時間を超える質疑応答は、個別対応をお願いいたします。時間内におさまらなかった場合は、発表の途中であっても打ち切らせていただく場合もございますのでご了承ください。
- (4) 時間を図るために必要な時計などは各自でご準備ください。
- (5) 発表終了後、11月24日(土) 15:00~16:00の間にポスターを撤去してください。時間を過ぎても残っているポスターは、事務局にて撤去・処分いたしますので予めご了承ください。

※掲示後のポスターにおける紛失、破損に関しては一切の責任を負いませんのでご注意ください。

■利益相反 (COI) の開示

- 1) 日本 NP 学会年次学術集会での発表者には利益相反の開示が義務付けられております。
- 2) 利益相反開示個所：利益相反状態は、口演発表の場合はスライドの2枚目(タイトルスライドの後)に、ポスター発表の場合は、掲示用ポスターの最初または最後に表示してください。